

Trivselsplan for Slettheia skole

Med “krenkende atferd” mener vi bl.a. mobbing, vold, rasisme og diskriminering. Det kan også være krenkende ord eller handlinger, slik som negative, enkeltstående utsagn om en persons utseende, klær, tro, dialekt o.s.v.

En person er mobbet eller plaget når han eller hun gjentatte ganger og over en viss tid, blir utsatt for krenkende atferd fra en eller flere personer” (etter Olweus, 1992). Eksempel på mobbing er:

- *Sier vonde og ubehagelig ting og gjør narr av medelever*
- *Bruker stygge og sårende kallenavn*
- *Overser medelever helt eller med vilje stenger dem ute fra venneflokken*
- *Slår, sparker, lugger, dytter eller stenger elever inne*
- *Forteller løgner eller sprer falske rykter om medelever*
- *Sender ubehagelige lapper, SMS'er eller kommentarer på internett og prøver å få de andre elevene til å mislike dem, og lignende ubehagelige ting*

A. Tiltak for å oppdage mobbing:

Hva	Hvordan	Ansvar
1. Alle voksne på skolen har kunnskap om mobbing, handlingsplikten og skolens trivselsplan	Alle setter seg inn i mobbeproblematikken. Ledelsen orienterer nye voksne. Alle som ser mobbing, eller mobbelignende situasjoner, skal gripe inn der og da og undersøke nærmere. (Bruk Zero-programmet)	Alle voksne. Ledelsen
2. Vakt hold	Voksne «Zero-vakter» patruljerer uteområdet i alle friminutt og før skolestart, samt inne i spisepausen. De voksne er spesielt oppmerksom på mulige mobbesituasjoner og steder.	Inspiserende vakt.
3. Rapportering fra elever	Elevene innprentes at vi - både voksne og barn - har plikt til å støtte de som utsettes for mobbing. De må derfor melde fra til skolen eller sine foresatte om de blir vitne til at noen blir mobbet. Dette er ikke sladring, men hjelp til mobbeofrene og en måte å bli kvitt mobbingen på. Hjemmene må støtte skolen i å utbre denne holdningen til å si i fra om mobbing. (Vi må regne med risiko for “falsk alarm”.)	Elever med støtte av lærere/SFO/assistenter og foresatte.
4. Rapportering fra foresatte	Foresatte som får vite om mobbing eller situasjoner som kan være mobbing på skolen eller skoleveien, melder snarest mulig fra til skolen. Dette gjelder både situasjoner de selv blir vitne til, og det de blir fortalt av egne eller andres barn	Foresatte til alle skolens elever.
5. Trivselsundersøkelse	Undersøkelsen gjennomføres før foreldrekonferansen høst og vår. Alle svarer på undersøkelsen hjemme sammen med en voksen,.	Sosiallærer/kontaktlærer.
6. Elevundersøkelse	Nasjonale undersøkelse i vårhalvåret for 5. - 7. trinn. Gir tilbakemelding om det sosiale miljøet i klassen og på skolen	Kontaktlærer
7. Tema på foreldrekonferansen høst og vår	Spørsmål om elevens egen trivsel og opplevelse av klassemiljøet tas alltid opp på konferansen med foresatte og elever. Dette er et punkt på samtalearket som sendes hjem på forhånd.	Kontaktlærer
8. Elevsamtaler	Lærer snakker med alle elevene i klassen, én for én. Gjennomføres i alle klasser. Spørsmål om elevens trivsel og om han/hun blir ertet eller plaget.	Kontaktlærer

B. Forebyggende arbeid mot mobbing:

Hva	Hvordan	Ansvar
1. Holdnings- skapende arbeid i forhold til et inkluderende klassemiljø og sosial kompetanse. Kunnskap om mobbe problematikk	Undervisning i klassene. Antimobbeprogrammet Zero, er i bruk på alle klassetrinn. Direkte undervisning om mobbing gjøres hvert år ved skolestart, og jevnlig flere ganger i året. Voksne og barn har plikt til å støtte de som utsettes for mobbing. Det er en nødvendig handling å melde fra hvis en blir vitne til at noen blir plaget. Det er ikke sladring.	Kontaktlærer, evt. i samarbeid med faglærere og sosiallærer.
2. Klassemøte	Drøftinger for alle elever i klassen og lærer. Eks. «Tryggmodellen» og «Steg for Steg». Gjennomføres en gang pr. uke.	Kontaktlærer
3. Klassens regler	Som grunnlag for klasseregler ligger skolens husregler (lokalt ordensreglement). Foresatte informeres om klassereglene. Reglene henger på plakater i klasserommet.	Kontaktlærer
4. Skolens ordensreglement	Kommunen har utarbeidet felles ordensreglement for alle skoler. Husreglene er en forenkling og tilpasning lokalt av disse. Husreglene gjennomgås med elevene og henges opp i klasserommet. Ordensreglementet gjennomgås og godkjennes av skolens styre hvert år.	Kontaktlærer. Rektor
5. Konfliktløsning	Vi bruker Zero programmets problemløsning og inngripen. Konflikter løses etter hvert som de oppstår og på lavest mulig nivå.	Lærer(e) / kontaktlærer SFO-personale
6. Fadderordning	4 trinn er faddere for 1 trinn. Ordningen forberedes våren før skolestart.	Kontaktlærer for 1./4. trinn
7. TL-program (trivselsledere)	Trivselsledere (elever fra 4. – 7. trinn) organiserer aktiviteter i skolegården hvert storefri mandag-torsdag.	Skolens ledelse.
8. Felles arrangementer	Lagedag, aktivitetsdag, kveldsarrangement (Stjerner i sikte), turneringer osv. Tema- og fellessamlinger, holdningsskapende arbeid.	Skolens ledelse. Oppg. delegeres.
9. Forsterket vakthold	Ekstra vakter settes inn ved behov	Skolens ledelse
10. Tiltaksplan mot mobbing	Informasjon på personalmøte og på foreldremøte i løpet av høsten. Legges ut på skolens hjemmeside.	Sosiallærer/ kontaktlærer

I tillegg kan følgende brukes ved ønske/behov:

12. Foreldremøte	Vanligvis en gang årlig med mobbing/holdningsskapende arbeid som tema. Tema bestemmes av skolemiljøutvalget.	Kontaktlærer/ foreldrekontakt
------------------	--	----------------------------------

13. Andre forebyggende aktiviteter:	<ul style="list-style-type: none"> - Ansvarsoppgaver for den enkelte elev. - Turer for elevgruppen/trinnet. - Hemmelig venn. - Postkasse. - Miljøkvelder (spill, karneval, hobbyer, utelek osv.) - Felles frokost på skolen for barn evt. med foresatte. - Gutte- og jentegrupper - Samtalegrupper for barn med to hjem – «Vanlig, men vondt» - Mentorordning ved studenter fra UiA – «Nattergal» - Samtalegrupper 5. trinn ved skolestart – «Bli kjent» - Pubertet og veien videre, grupper for 7. trinn - Sinnemestringsgrupper - Pedagogisk analyse for ansatte (FLiK) - Elevresepsjon (lånebu) - Sosiale mål på ukeplan 	Kontaktlærer Foreldrekontakter Sosionlærer Helsesøster
--	--	---

C. Når mobbing er oppdaget:

Hva	Reaksjon	Ansvar
1. Mobbing oppdages Møte med mobbeoffer Informasjon	Når mobbing oppdages, reageres det så raskt som mulig. Følg «Zero – oppskrift». Den som oppdager/får melding om mobbingen, skal melde fra til kontaktlæreren som har ansvaret for at offeret innkalles til samtale umiddelbart. Vanligvis gjennomfører kontaktlærer samtalen. Hvis ikke dette er mulig, tar sosionlærer ansvaret. Hvis en av skolens ansatte har oppdaget mobbesituasjonen, bør også denne voksne være tilstede etter vurdering. (Eleven skal alltid tas på alvor.) Sosionlærer skal alltid involveres. Sosionlærer har ansvaret for at ledelsen får nødvendig informasjon. Kontaktlæreren (som kjenner eleven best), varsler hjemmet.	Den som oppdager. Kontaktlærer. Sosionlærer. SFO-leder. Rektor. Inspektør el rektor ordn evt. vikarer.
2. Samtale med mobber/ne.	Mobberne - mobberne skal alltid innkalles til samtale. Hvis det er flere mobbere, skal disse innkalles til samtale en og en. I samtalen må mobberne få legge frem sitt syn, og mobberne må motiveres til å inngå forpliktende avtaler om å forandre oppførsel. Skolen må tydelig markere at mobbing ikke godtas. I dette møtet deltar sosionlærer og kontaktlærer sammen. Hjemmet/hjemmene varsles. Det avgjøres hvem fra skolen som skal ta kontakt. Tett oppfølging av mobber og offer. (Kanskje behov for flere samtaler med mobberne for å få frem en forpliktende avtale). Skriftlig avtale med underskrift av mobber/ne og foresatte vurderes.	Kontaktlærer og sosionlærer Inspektør el rektor ordner evt. vikarer.

3. Videre saksgang	Videre saksgang vurderes i hvert enkelt tilfelle. - møte mellom offer og mobber - møter med foresatte - offer og mobbere med foresatte møtes - klassemøter - hjelp "utenfra" (PPT, skolehelsetjenesten...) Sosiallærer og kontaktlærere avgjør dette innen en uke. De bestemmer også om det er ønskelig at rektor eller andre av skolens ansatte deltar på dette stadiet.	Sosiallærer, Kontakt-lærer(e) og evt. rektor og/eller andre Rektor ordner evt. vikarer.
4. Dokumentasjon	Skriftlig logg med dokumentasjon som viser hva skolen har gjort i forhold til møter og telefoner hjem, skriftlige avtaler med underskrift, og annet, legges i elevens mappe i kommunens elevarkiv. Skolen v/rektor fatter enkeltvedtak når det er saker som kommer inn under definisjonen for "krenkende atferd". Foreldre gjøres oppmerksomme på klageretten.	Kontaktlærer/sosiallærer Rektor
5. Beredskapsteam mot mobbing	Kommunen har opprettet et beredskapsteam mot mobbing. Elever, foresatte skolens ansatte eller skolens ledelse kan kontakte beredskapsteamet hvis det er behov for ekstern hjelp i forhold til en mobbesak. Se info skolens hjemmeside. (Tlf. 38075200)	